

MÓDULOS AVANZADOS

MÓDULO No. 1 MICROSOFT FRONTPAGE Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Introducción a FrontPage
- Creación de un sitio web
- Configuración de textos
- Imágenes (formato de archivos, gifs animados...)
- Fondos
- Tablas
- Enlaces (hipervínculos, marcadores, enlaces a una dirección de correo electrónico...)
- Diseño de marcos
- Elementos de multimedia
- Publicación de una web.

MÓDULO No. 2 MACROMEDIA FLASH Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Entorno de trabajo
- Capas y fotogramas
- Bibliotecas
- Diseño de botones
- Interpolación de movimiento
- Guía de movimiento
- Interpolación de formas
- Efectos de animación
- Efectos de máscaras

MÓDULO No. 3 MACROMEDIA DREAMWEAVER Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Introducción a Dreamweaver
- Entorno de trabajo
- Creación de un sitio web y diseño de páginas web
- Configuración de texto e imágenes
- Enlaces (hipervínculos, anclas...)
- Marcos
- Elementos interactivos y multimedia (botones flash, películas flash, videos...)
- Publicación del sitio

MÓDULO No. 4 MICROSOFT PROJECT Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Conocimientos básicos
- Como crear un proyecto
- Programar un proyecto
- Relaciones entre tareas o actividades
- Esquematación del proyecto
- Dependencias y vínculos
- Ajuste de la escala temporal
- Manejo de recursos del proyecto
- Manejo de horario de los recursos
- Programación de recursos en un proyecto
- Manejo de las cargas y asignación de los recursos de un proyecto
- Utilización de los calendarios
- Mecanismos de visualización del proyecto
- Personalización de los campos fórmulas
- Intercambiando datos con aplicaciones Office
- Personalización de tablas, presentaciones e informes
- Impresión de información de un proyecto

**Suscríbete y Reserva
tu Cupo YA...**

*Educación
no formal.*

Además te ofrecemos:

- ✓ Venta de Computadores e Impresoras de todas las marcas.
- ✓ Repuestos y Accesorios para Computadores e Impresoras.
- ✓ Mantenimiento Preventivo y Correctivo.
- ✓ Asesorías en Sistemas.

INFORMES Y VENTAS

Sala de Exhibición y Ventas: Carrera 20 No. 19 - 09, Esquina (Ford)
Teléfonos: 282 15 59 - 281 23 11 - 281 23 12 - 282 61 51
281 25 68 - 281 69 18 - 281 91 46 • Fax: 282 61 51
Celular: (315) 755 11 65 • Sincelejo, Sucre (Colombia)
E-mail: johenfco@hotmail.com

PREPÁRATE PARA TU FUTURO

**COMPUTADORES
DE LA COSTA LTOA.**



**17
años
a su servicio**

*“La visión futurista
de la sistematización”*

Dale un click a tu vida



**y conéctate con el
mundo entero.**

ESTA ES TU OPORTUNIDAD PARA ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE EL MANEJO DEL COMPUTADOR

Te ofrecemos capacitación en INFORMÁTICA EMPRESARIAL, para que mejores tu futuro de forma fácil y práctica.

ESTOS SON NUESTROS MÓDULOS:

✓ MÓDULOS BÁSICOS

- Introducción a los computadores
- Windows
- Procesador de textos Word
- PowerPoint y Publisher
- Hoja de cálculo Excel
- Internet
- Access
- StarOffice

✓ MÓDULOS AVANZADOS

- Microsoft FrontPage
- Macromedia Flash
- Macromedia Dreamweaver
- Microsoft Project

También ofrecemos CLASES PERSONALIZADAS de Cursos Básicos y Avanzados en el horario que usted disponga.

✓ NUESTRO PROGRAMA ESTÁ DIRIGIDO A:

- Profesionales en todas las ramas.
- Profesores universitarios, de bachillerato y básica primaria.
- Secretarías y auxiliares de oficina.
- Funcionarios de todas las empresas.
- Estudiantes de bachillerato y universidad.
- Personas de todas las edades entre 6 y 100 años.

¡QUE ESPERAS... NO LO PIENSES MÁS!

Y para mayor comodidad te ofrecemos los siguientes horarios:

Lunes a Viernes:

8:00 a.m. a 10:00 a.m.
10:00 a.m. a 12:00 m
2:00 p.m. a 4:00 p.m.
4:00 p.m. a 6:00 p.m.
6:30 p.m. a 8:30 p.m.

Valor Módulo

\$ _____

Sábados:

8:00 a.m. a 12:00 m
1:00 p.m. a 5:00 p.m.
2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Valor Inscripción

\$ _____

MÓDULOS BÁSICOS

MÓDULO No. 1 INTRODUCCIÓN A LOS COMPUTADORES Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Estudio de hardware y software
- Funcionamiento del computador
- Funcionamiento del teclado y mouse
- Conexiones del computador
- Reconocimiento de las unidades de almacenamiento
- Manejo del sistema a través de comandos

MÓDULO No. 2 WINDOWS Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Conocimiento del programa
- Manejo de ventanas
- Búsqueda y ejecución de programas
- Manejo de las unidades de almacenamiento (Disco Duro, Disquete, CD, Memoria USB)
- Herramientas multimedia
- Herramientas del Sistema (scanner, quemador)
- Flip 3D

MÓDULO No. 3 PROCESADOR DE TEXTOS WORD Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Conocimiento general del programa
- Manejo de cinta de opciones
- Corrección de ortografía y gramática
- Creación de toda clase de documentos
- Elaboración de tablas
- Combinación de documentos
- Impresión de archivos
- Flip 3D

MÓDULO No. 4 POWERPOINT Y PUBLISHER Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Conocimiento general de los programas
- Diseño de diapositivas
- Insertar texto e imágenes
- Hipervínculos y botones de acción
- Animación y efecto de diapositivas
- Diseño de (tarjetas, calendarios...)
- Flip 3D

MÓDULO No. 5 HOJA DE CÁLCULO EXCEL Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Conocimiento del programa
- Elaboración de tablas
- Combinación de celdas
- Manejo de fórmulas y funciones
- Creación de filtros
- Elaboración de facturas, nóminas, presupuestos, inventarios, gráficos, etc.
- Flip 3D

MÓDULO No. 6 INTERNET Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Conocimiento de internet
- Cómo inscribirse y conectarse
- Manejo de los motores de búsqueda
- Navegar por el ciberespacio
- Correos electrónicos
- Manejo de webcam y micrófonos
- Uso de navegadores alternativos

MÓDULO No. 7 ACCESS Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Introducción a bases de datos y tablas
- Bases de datos relacionales
- Creación de bases de datos
- Diseño de tablas
- Definición de claves
- Propiedad de los campos
- Manejo de formularios
- Ordenar, buscar, reemplazar y filtrar
- Consulta e informes
- Macros

MÓDULO No. 8 STAROFFICE Duración: 20 Horas.

CONTENIDO:

- Introducción a StarOffice
- Procesador de textos
- Hoja de cálculo
- Editor de presentaciones
- Dibujo